

Утверждено

Директор ГБУ СШ им. Н.Дроздецкого
Колпинского района Санкт-Петербурга



А.Н.Михайлов

«28 февраля» 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг

Государственным бюджетным учреждением спортивной школой имени олимпийского чемпиона Николая Дроздецкого Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Государственным бюджетным учреждением спортивной школой имени олимпийского чемпиона Николая Дроздецкого Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими и юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Государственного бюджетного учреждения спортивной школой имени олимпийского чемпиона Николая Дроздецкого Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок определения стоимости платных услуг и их оплаты;
- порядок распределения средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в области организации досуга, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг Учреждения, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом Учреждения.

1.6 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет директор Учреждения.

2. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

2.1.1. Организация и проведение тренировочных, спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (занятий), оказание физкультурно-оздоровительных

услуг, оказание услуг по спортивной подготовке на основании, заключенных Учреждением договоров.

2.1.2. Организация оказания медицинской помощи при проведении спортивных и физкультурных мероприятий, проводимых в учреждении третьими лицами.

2.1.3. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию тренировочного процесса: программ, форм и методов тренировок.

2.1.4. Организация и проведение конференций, семинаров, консультаций в сфере физической культуры и спорта.

2.1.5. Организация реализации сувенирной, полиграфической продукции, спортивной атрибутики, товаров, экипировки в сфере физической культуры и спорта, а также организация услуг питания в местах проведения Учреждением спортивных и физкультурных мероприятий.

2.1.6. Обеспечение предоставления спортивного инвентаря и оборудования по договорам с физическими и юридическими лицами при организации и проведении официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в порядке, установленном законодательством.

2.1.7. Оказание услуг по ремонту и заточке коньков участникам физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно предоставляет потребителю достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах.

3.2. Учреждение может размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

3.3. Платные услуги оказываются потребителю на добровольной основе.

3.4. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании платных услуг. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие необходимые сведения:

- наименование учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес потребителя;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- сведения о потребителе и его подпись или подпись ответственного лица;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица учреждения, его подпись.

3.5. На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. В этом случае смета является неотъемлемой частью договора.

3.6. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуг, определяет круг их обязанностей и устанавливает размер доплаты за содействие в оказании платных услуг;
- оформляет трудовые или, при наличии возможности, гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- заключает договоры на оказание платных услуг с потребителями;
- организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с потребителями.

3.7. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением в результате предпринимательской деятельности от граждан, организаций, а также другие разрешенные законодательством источники.

4. Порядок определения стоимости платных услуг и их оплаты

4.1. Стоимость платных услуг определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими и юридическими лицами в случае,

если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе».

4.2. Стоимость каждого вида платных услуг устанавливается калькуляцией, утвержденной приказом директора Учреждения.

4.3. При составлении калькуляции стоимости платных услуг Учреждение исходит из себестоимости услуг на основании анализа затрат предыдущего года, куда включаются заработная плата работников с учетом всех надбавок и отчислений за год, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по экономическим статьям.

4.4. В любом случае стоимость платных услуг Учреждения не может быть ниже их себестоимости.

4.5. Стоимость платных услуг и порядок их оплаты определяются Учреждением в договорах на оказание платных услуг, заключаемых с потребителями.

4.6. При изменении размера оплаты труда работников Учреждения, тарифов на коммунальные услуги и/или иных составляющих затрат по платным услугам, стоимость платных услуг может быть изменена Учреждением на основании приказа директора об утверждении калькуляции на новый период.

4.7. Изменение стоимости платных услуг и утверждение калькуляции по видам деятельности, приносящих доход в соответствии с Уставом учреждения, производится не более 1 раза в месяц.

4.8. При изменении стоимости платных услуг, в период действия договора на оказание платных услуг, Учреждение оформляет данное изменение путем подписания с потребителем дополнительного соглашения к договору на оказание платных услуг.

4.9. Учреждение осуществляет контроль за исполнением потребителями обязанностей по оплате услуг Учреждения.

4.10. В случае несвоевременной оплаты потребителем услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках потребителями оплаты услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается.

4.11. В случае болезни непосредственного исполнителя услуги Учреждение обязано предоставить его замену либо занятия должны быть полностью возмещены тем же исполнителем в другие дни.

4.12. При пропуске занятий потребителем по уважительной причине (болезни), услуга оплачивается за количество фактически посещенных потребителем занятий на основании предъявленного им, в течение 7 календарных дней оправдательного документа (оригинала справки, с последующим возвратом потребителю, после осуществления перерасчета).

4.13. При запланированном в течение учебного года отпуске у родителей занимающихся продолжительностью более 10 календарных дней, оплата производится за количество фактически посещенных потребителем занятий, на основании заявления поданного до 25 числа месяца, предшествующего месяцу отпуска.

4.14. Оплата услуги производится потребителем полностью при пропуске им занятий по неуважительным причинам.

4.15. Оплата услуг производится потребителем путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения в безналичном порядке с предъявлением Учреждению документа, подтверждающего произведенную оплату, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

4.16. При наличии финансовой возможности Учреждение вправе, при оказании платных услуг устанавливать льготы для категорий потребителей согласно перечня, утвержденного директором Учреждения.

4.17. При наличии финансовой возможности и в исключительных случаях Учреждение вправе при оказании платных услуг установить льготу для отдельного потребителя, относящегося к социально незащищенной категории граждан: инвалид, многодетная семья и т.д. Данная льгота устанавливается на основании заявления потребителя приказом директора Учреждения и лишь при условии, что установление льготы отдельному потребителю не причинит ущерба учреждению и /или его работникам.

5. Порядок распределения средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг

5.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг Учреждением, аккумулируются на лицевом счете Учреждения по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения - Администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного директором Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на выплату заработной платы сотрудникам, принятым на должности, утвержденные штатным расписанием, финансирование которого осуществляется за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; доплаты сотрудникам Учреждения за содействие в оказании платных услуг; ежемесячная надбавка руководителю государственного бюджетного учреждения за организацию предоставления платных услуг и осуществление контроля; а также на выплаты стимулирующего характера (с учетом начислений на фонд оплаты труда) - до 80% от дохода;

- на финансирование материально-технических затрат учреждения, увеличение фонда развития учреждения и проведение мероприятий - не менее 20% от дохода.

5.3. Конкретные пропорции распределения денежных средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, определяются директором Учреждения в плане финансово-хозяйственной деятельности.

6. Прочие положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.