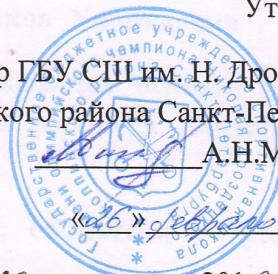


Утверждаю

Директор ГБУ СШ им. Н. Дроздецкого
Колпинского района Санкт-Петербурга
А.Н.Михайлов



2018 г.

Приказ от «26 февраля 2018 г. № 7-б

**Кодекс этики и служебного поведения работников
государственного бюджетного учреждения спортивной школы
имени олимпийского чемпиона Николая Дроздецкого
Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения спортивной школы имени олимпийского чемпиона Николая Дроздецкого Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников учреждения (далее - работники) независимо от занимаемой ими должности .

1.3.Лицам, принимаемым на работу в учреждение, необходимо ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности , а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса .

1.4.Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников государственных учреждений, доверия граждан к государственным учреждениям и обеспечение единых норм поведения работников государственных учреждений.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования трудовых отношений в Учреждении, основанных на морали, а также выступает как институт общественного сознания нравственности работников, их самоконтроля .

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки исполнения ими трудовых обязанностей.

1.8. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии положениями Кодекса

2.Основные принципы и правила поведения работников Учреждения

2.1.Основные принципы поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на работе в государственном учреждении.

2.2.Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности государственного учреждения;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным и социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- д) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, соблюдая субординацию, не превышая своих полномочий;
- ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации;
- и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- к) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- л) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его директора, если это не входит в их должностные обязанности;
- м) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- п) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- п) обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- с) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности;
- т) соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения.

2.3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных организаций;
- г) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- д) обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- е) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности;
- ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.4. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- е) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- ж) немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновению ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников Учреждения

3.1. В поведении работников Учреждения, при исполнении ими трудовых обязанностей, необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники Учреждения воздерживаются от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или региональных предпочтений;
- б) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения на территории и в помещениях Учреждения и приема пищи вне отведенных для этого местах в Учреждении;
- д) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным учреждениям и соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положения Кодекса

4.1. Нарушение работниками Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению в отношении работников на заседании Комиссии по соблюдению требований к поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, созданной приказом директора

4.2. Соблюдение работниками положений Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестаций в Учреждении, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Кодексом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся в порядке, предусмотренному для его принятия.

Заместитель директора по
административно-хозяйственной работе

Прибылова Л.В.

Заместитель директора по спортивно-массовым
и зрелищным мероприятиям

Старковский И.А.

Юрисконсульт

Больших Ю.В.

Мотивированное мнение председателя
первичной профсоюзной организации:

Согласовано

Председатель ППО Балев А.М. 

26.02.18